



Gemeente Amsterdam

Tips voor een toegankelijk evenement **Amsterdam 750**

Als je een evenement voor Amsterdam 750 jaar organiseert, dan is dat voor alle Amsterdammers. Maar sommige mensen hebben een beperking zoals niet goed kunnen zien of horen. Of ze gebruiken een rolstoel, scootmobiel of een rollator. Er zijn ook mensen die snel last hebben van prikkels. Hier vind je tips om jouw evenement voor alle Amsterdammers toegankelijk te maken.

Heb je na het lezen nog vragen of meer informatie nodig?

Dan kun je Cliëntenbelang Amsterdam vragen stellen via de mail toegankelijk@clientenbelangamsterdam.nl of via het algemene telefoonnummer (020 -75 25 100).



De viering van het jubileumjaar loopt van 27 oktober 2024 t/m de 750ste verjaardag zelf op 27 oktober 2025



AMSTERDAM # 750 # AMSTERDAM # 750 # AMSTERDAM # 750 # AMS

- Schrijf alle teksten in eenvoudig Nederlands (B1 niveau).
Zie daarvoor deze tips of gebruik de LeesSimpel app.
- Gebruik grote letters, kleurcontrast en duidelijke logo's en pictogrammen.
- Maak websites en mails toegankelijk. Zie daarvoor deze tips.
- Zet informatie over toegankelijkheid duidelijk op de website of uitnodiging.
- Vraag deelnemers van tevoren of ze hulp nodig hebben. Denk bijvoorbeeld aan een gebarentolk, een schrijftolk of andere hulp.
- Zet duidelijk op de website of uitnodiging contactinformatie waar mensen vragen kunnen stellen over de voorzieningen.
- Zorg dat de bezoekers zich makkelijk online kunnen aanmelden en zorg het liefst ook voor een offline alternatief.
- Lees hier tips over taalgebruik dat iedereen aanspreekt.

Houd bij de keuze van de locatie rekening met (rolstoel)toegankelijkheid:

- Denk aan een toegankelijke OV-halte in de buurt. In de Gappie app van de GVB kan je checken welk haltes toegankelijk zijn.
- Regel gehandicaptenparkeerplaatsen op maximaal 50 meter van de ingang.
- Maak een Kiss en Ride (kortparkeer-voorziening) vlakbij de ingang.
- Regel een rolstoelvriendelijk toilet.
- Zorg voor geen (of weinig) drempels. En zorg voor een lift als er trappen zijn.
- Maak hoogteverschillen vanaf 2 cm berijdbaar met oprijplaten of drempel-hulpen. Denk hierbij ook aan kabels en drempels bij deuren. Plak losliggende kabels vast.
- Hulphonden mogen altijd mee naar binnen, dat is wettelijk verplicht

Tip: Geef hulphonden een waterbak en zorg dat dit bij de ingang bekend is.

- Maak de doorgangen breed genoeg voor grote rolstoelen (minimaal 90 cm, maar het liefst 120 cm breed).
 - Verwijder obstakels bij de ingang en op de looproutes. Of zorg dat ze hoger zijn dan 60 cm en laat ze opvallen met bijvoorbeeld een felle kleur.
 - Bij grote hoogteverschillen kun je een hellingbaan plaatsen. Zorg dat een hellingbaan minimaal 90 cm breed is, slipvrij is en randen heeft. De helling mag maximaal 10% tot 15% zijn.
 - Looproutes buiten zijn het beste begaanbaar als ze verhard zijn en 180 cm breed.
 - Gebruik voor de paden: vlonders, rijplaten of honinggraat matten.
- Let op:** stro, houtsnippers of grind zijn niet geschikt.
- Maak alles goed verlicht, vooral de ingang, de uitgang en de toiletten.
 - Zorg voor een toegankelijke nooduitgang.



Tips voor het inrichten van de locatie

- Zorg voor een informatiepunt, of voor medewerkers met duidelijk herkenbare kleding om vragen aan te stellen.
- Gebruik grote letters of herkenbare pictogrammen voor borden voor routes en voor voorzieningen zoals kassa, toilet, EHBO en nooduitgangen.

Belangrijk: Hang informatieborden op verschillende hoogtes.

- Statafels en hoge balies of kassa's zijn niet voor iedereen toegankelijk. Zorg dat er minimaal één balie, kassa, kraam of tafel is van maximaal 1 meter hoog.
- Als het kan, richt een rustruimte of rustplek in voor overprikkelde mensen.
- Denk aan mensen met beperkingen in het veiligheidsplan.
- Maak vluchtwegen ook toegankelijk voor mensen met een beperking.

Tips voor het podium, presentaties en sprekers

- Gebruik een microfoon bij meer dan 30 deelnemers.
- Zorg voor ondertiteling van filmpjes en video's.
- Zet niet teveel tekst op presentaties.

Belangrijk: Geef deelnemers die doof zijn een uitdraai van de presentatie, reserveer voor hen een plek vooraan.

- Voor mensen met een hoortoestel kan je een ringleiding regelen. Zo kunnen zij ook genieten van een comfortabel geluidsniveau.
- Overweeg een gebarentolk in te huren bij grote evenementen.
- Zorg dat een podium goed bereikbaar is voor iedereen die erop moet spreken/spelen. En niet alleen met een trap.
- Zorg voor voldoende plekken voor rolstoelgebruikers.

Belangrijk: Of richt minimaal één speciale en verhoogde plek in voor mensen met een beperking, met goed zicht op het podium of de sprekers.

Tips voor het aanspreken van mensen met diverse beperkingen

- Een beperking is niet altijd zichtbaar. Denk aan beperkingen in het gehoor, verstandelijke beperkingen, of psychische problemen.
- Vraag eerst of je iemand kunt helpen voor je in actie komt.
- Niet iedereen is even snel: wees geduldig!

Belangrijk: Leer je medewerkers over gastvrijheid voor mensen met diverse beperkingen.

Tip: lees de 'Gastvrijheidsbooster' van MKB Toegankelijk

Tot slot

Misschien lukt het niet om bij je evenement alle tips uit te voeren. Met het opvolgen van een paar tips kun je al veel bereiken. Wees op de website en in de uitnodiging eerlijk over de toegankelijkheid van de locatie. Dan weten de bezoekers waar ze wel of niet heen kunnen.